



GIMNAZIJA SESVETE  
BISTRičKA 7, SESVETE

**ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH  
NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE  
DJELATNOSTI GIMNAZIJE SESVETE**

Sesvete, 2023.

Na temelju članka 58. st. 1. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) te članka 28. Statuta Gimnazije Sesvete, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Gimnazije Sesvete na sjednici održanoj 4. travnja 2023. godine donio je

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI GIMNAZIJE SESVETE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Gimnazije Sesvete (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži skup pravila, odnosno moralnih načela, kojih se u svom profesionalnom i javnom djelovanju moraju pridržavati nastavnici, stručni suradnici i drugi radnici (u daljnjem tekstu: radnici) u Gimnaziji Sesvete (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 2.

Etički kodeks sastoji se od pravila uljudnog ponašanja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika Škole prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika i trećim osobama te u međusobnom odnosu djelatnika, a s ciljem poštivanja zakona te temeljnih etičkih vrijednosti, a to su poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo i osobna odgovornost.

#### Članak 3.

Etičkim kodeksom uređuju se standardi ponašanja svih radnika u Školi, uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Etički kodeks ima zadaću štititi radnike Škole od neprofesionalnog javnog mnijenja i neopravdanih optužbi.

Poštivanje etičkih vrijednosti obaveza je i ostalih osoba – učenika, roditelja i skrbnika učenika kao i svih trećih osoba – korisnika usluga Škole.

#### Članak 4.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonom, drugim propisima i aktima Škole.

## Članak 5.

Svi radnici dužni su postupati odgovorno i savjesno prema pravilima struke u odgojno-obrazovnom radu.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu radnici trebaju paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

## II. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

### Članak 6.

Zabranjena su sva neprihvatljiva ponašanja koja nisu u skladu s načelima dobrog odgoja kojima se krše odredbe zakona, pravilnika, pravnih akata i odredbi ovog Etičkog kodeksa: diskriminacija, nasilničko ponašanje, uznemiravanje, uzimanje i konzumacija alkoholnih napitaka, pušenja i opojnih droga.

### Članak 7.

U elektroničkoj komunikaciji s drugim osobama, kao i korištenju društvenih mreža i mrežnih platformi, radnici su dužni ponašati se uljudno i primjereno te u skladu s etičkim vrijednostima.

### Članak 8.

Kod obavljanja privatnih poslova nastavnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

## III. ODNOS RADNIKA PREMA UČENICIMA

### Članak 9.

Radnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjoškolskog odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, nepristrano i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- motivirati učenike za učenje i druge oblike stvaralaštva
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni

razvoj u skladu s njihovim mogućnostima te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju.

#### Članak 10.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu, vjersku i svaku drugu pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanošću i čovjekoljubljem.

#### Članak 11.

Zabranjeno je svako fizičko kažnjavanje učenika te svako psihičko uznemiravanje kojim bi se dovelo učenike u ponižavajući položaj.

#### Članak 12.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu učenika, nastavnik je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obvezan izvijestiti mjerodavne institucije.

#### Članak 13.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke nastavnici su dužni odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred mjerodavnim tijelima.

### **IV. ODNOS RADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I TREĆIM OSOBAMA**

#### Članak 14.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i trećim osobama radnici trebaju nastupati pristojno, ravnopravno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Radnici su dužni roditeljima, skrbnicima i trećim osobama s kojima svakodnevno komuniciraju pružiti svaku informaciju relevantnu za dobrobit i zaštitu učenika ili odnosa kojom raspolažu ili ih uputiti mjerodavnoj osobi ili instituciji.

Kod obavljanja poslova radnik treba primijeniti svoje stručno znanje tako da roditeljima, skrbnicima i trećim osobama pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

#### Članak 15.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i trećim osobama radnik škole treba se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebna pozornost treba se obratiti osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.



#### Članak 16.

Radniku nije dopušteno poticati roditelje ili učenike na darivanje ili tražiti darove zbog kojih bi roditelj, skrbnik ili neka treća osoba osjetila nelagodu .

#### Članak 17.

Radnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

### **V. ODNOS RADNIKA MEĐUSOBNO**

#### Članak 18.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### Članak 19.

Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

#### Članak 20.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati sve radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i trećim osobama. Ravnatelj treba upozoriti nastavnika ako uoči neprimjereno postupanje prema učenicima, kolegama ili roditeljima, a osobito ako se određeno ponašanje ponavlja.

#### Članak 21.

Radnici u svom odgojno-obrazovnom radu imaju pravo i obvezu na:

- jednakost i pravednost koja isključuje svaki oblik diskriminacije, uznemirivanja ili iskorištavanja
- slobodu rada i izražavanja u skladu sa zakonom i općima moralnim načelima
- uvažavanje integriteta i dostojanstva samog sebe
- međusobni odnos uvažavanja
- kolegijalno i suradničko rješavanje svih spornih pitanja
- zaštitu kada u neposrednom ili posrednom radu s učenicima, njihovim roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole bilo tko pokušava ugroziti slobodu njihova rada
- privatnost

- neprekidno usavršavanje i ustrajanje na unapređenju kvalitete i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranog područja
- odgovarajuće radno okruženje
- ekološki čistu i zdravu radnu okolinu.

## **VI. JAVNO NASTUPANJE**

### **Članak 22.**

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno stajalište.

## **VII. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 23.**

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### **Članak 24.**

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Za svakog člana povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća na rok od četiri godine.

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole, odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Škole.

### **Članak 25.**

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu. Način rada Etičkog povjerenstva može se dodatno urediti poslovníkom.

## **VIII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDABA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 26.**

Radnik, učenik, roditelj, skrbnik ili treća osoba koji smatraju da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba se podnosi u pisanom obliku ili dostavlja osobno u tajništvo Škole.

## Članak 27.

Pritužba iz članka mora biti obrazložena te sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Pritužba može sadržavati i relevantne isprave i materijalne dokaze.

## IX. POSTUPAK ISPITIVANJA PRITUŽBE

### Članak 28.

U postupku ispitivanja pritužbe Etičko povjerenstvo može ispitati osobu koja je pritužbu podnijela i osobu protiv koje je pritužba podnesena.

Etičko povjerenstvo dužno je utvrditi način i okolnosti povrede Etičkog kodeksa te istažiti sve potrebne dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica.

### Članak 29.

O tijeku postupka ispitivanja pritužbe sastavlja se zapisnik.

Podaci utvrđeni u postupku pred etičkim povjerenstvom su tajni, o čemu moraju biti upozoreni svi sudionici postupka.

Svi sudionici postupka obvezni su istinito i potpuno iznijeti okolnosti događaja koje su im poznate.

Zapisnik potpisuju svi sudionici postupka.

## X. DONOŠENJE ZAKLJUČKA

### Članak 30.

Etičko povjerenstvo nakon provedenog postupka donosi zaključak.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo donosi jednoglasno.

Povjerenstvo može donijeti jedan od sljedećih zaključaka:

- a) utvrditi povredu odredbi Etičkog kodeksa
- b) odbiti pritužbu podnositelja kao neosnovanu
- c) izreći pisano upozorenje osobi protiv koje je postupak pokrenut
- d) zabraniti određeno ponašanje osobi protiv koje je postupak pokrenut

U slučajevima teže povrede radne obveze ili postupanja za koje postoji osnovana sumnja da sadrži obilježja kaznenog djela, Etičko će povjerenstvo bez odgode o tome izvijestiti ravnatelja Škole i/ili mjerodavne institucije.



### Članak 31.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

Navedeni rok može se produžiti za daljnjih 15 dana, u slučaju potrebe za pribavljanjem daljnjih isprava i utvrđivanja činjenica.

Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju dostavljene pritužbe i drugih primljenih dokaza, a nakon završetka postupka ispitivanja pritužbe, nije bilo moguće donijeti zaključak postupka ili da nije ovlašteno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti zaključak, predsjednik Povjerenstva o tome je dužan u roku od 30 dana izvijestiti podnositelja te detaljno navesti razloge za nedonošenje zaključka.

### Članak 32.

Povjerenstvo iz članka 25. ovog Etičkog kodeksa imenovat će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Radnici koji su na dan stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi dužni su pridržavati se odredbi ovog kodeksa.

### Članak 34.

Ovaj Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Škole i u zbornici te objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

### Članak 35.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Pravilnik o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (KLASA:602-03/13-05/22, URBROJ: 251-116-13) od 6. prosinca 2013. godine.

KLASA: 011-02/23-1/01

URBROJ: 251-116-23-07-1

Sesvete, 4. travnja 2023. godine

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:

  
Radoslav Dumancić



Nastavničko vijeće provelo je raspravu o prijedlogu Etičkog kodeksa na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2023. godine.

Vijeće roditelja provelo je raspravu o prijedlogu Etičkog kodeksa na sjednici održanoj dana 28. travnja 2023. godine

Vijeće učenika provelo je raspravu o prijedlogu Etičkog kodeksa na sjednici održanoj dana 30. travnja 2023. godine

Školski odbor Gimnazije Sesvete donio je Etički kodeks na sjednici održanoj dana 4. travnja 2023. godine.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 19. travnja 2023. godine.

Ravnateljica:  
  
Božana Sertić, prof.

