KLASA: 007-02/25-01/11

UR.BROJ:251-116-25-07-2

Sesvete, 16. srpnja 2025.

**ZAPISNIK**

sa 6. sjednice Školskog odbora Gimnazije Sesvete održane

16. srpnja 2025. u prostorijama škole s početkom u 9,00 sati

Nazočni: Ines Bosak Čupić – predstavnica Nastavničkog vijeća

 Josipa Pavlić – predstavnica Nastavničkog vijeća

 Jasmina Kontek – predstavnica Zbora radnika

 Ivana Miloš– predstavnica roditelja

Predstavnici osnivača nisu imenovani.

Ostali nazočni: Božana Sertić, prof.– ravnateljica

 Lorena Perić, tajnica

 Dijana Široki, voditeljica računovodstva

Predsjednica Josipa Pavlić, prof. pozdravlja sve prisutne, konstatira da je nazočna većina članova, te da imamo kvorum za donošenje odluka.

Potom se prelazi na čitanje predloženog:

**DNEVNI RED:**

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora;
2. Donošenje Plana sigurnosti Gimnazije Sesvete;
3. Suglasnost za sklapanje ugovora o privremenom korištenju školske sportske dvorane

sa ŽRK Sesvete

1. Obavijest o prestanku radnog odnosa s djelatnicama Eva Lokotar Vojnović, Tanja Tintor

i Klara Plavšić;

1. Usvajanje Rebalansa Financijskog plana za 2025. godinu;
2. Usvajanje Izvršenje Financijskog plana za razdoblje 01.01.2025. do 30.06.2025. godine
3. Razno.

 Ovakav dnevni red usvojen je jednoglasno pa se prešlo na rad po točkama.

 **Ad-1**. Predsjednica Školskog odbora Josipa Pavlić, prof. izjavljuje da je zapisnik sa 5. sjednice dostavljen članovima elektronskom poštom prije sjednice.

Primjedbi na zapisnik nema, te je donesen zaključak da se usvaja jednoglasno.

**Ad-2**. Predsjednica Josipa Pavlić, prof. predaje riječ ravnateljici. Ravnateljica Božani Sertić, prof. je članovima Školskog odbora predstavila dokumente Plan sigurnosti i Analizu postojećeg stanja i procjenu rizika, upoznala ih je s obvezom donošenja do kraja nastavne godine 2024./2025. kao i tajnošću dokumenta zbog koje dokumenti nisu dostavljeni elektroničkom poštom prije sjednice. Obzirom na uputu MZO-a od 17. lipnja 2025. ravnateljica je od članova zatražila donošenje navedenih dokumenata.

Članovi Školskog odbora su jednoglasno donijeli odluku o donošenju Plan sigurnosti i Analizu postojećeg stanja i procjenu rizika.

**Ad-3.** Predsjednica Školskog odbora predaje riječ tajnici Loreni Perić, koja je članove obavijestila kako je ŽRK Sesvete uputio zahtjev za održavanjem Božićnog turnira u sportskoj dvorani Gimnazije Sesvete 23. i 24. prosinca 2025. Kako je to već tradicionalni turnir i sportski događaj koji se održava u našoj školi tajnica je od članova zatražila prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora.

Školski Odbor jednoglasno je dao suglasnost na sklapanje ugovora o privremenom korištenje školske sportske dvorane s ŽRK Sesvete.

**Ad-4.** Predsjednica Školskog odbora predaje riječ tajnici Loreni Perić, koja je članove obavijestila kako su prestali radni odnosi s Evom Lokotar Vjnović 30.06.2025. zbog povratka djelatnice Vlatke Ostojić na rad s punim radnim vremenom, s djelatnicom Tanjom Tintor Keller 09.07.2025. zbog povratka nastavnice Ine Jozić s bolovanja, te kako će Klari Plavšić ugovor o radu isteći s 30.07.2025. zbog povratka tajnice Lorene Perić na rad s punim radnim vremenom.

**Ad-5**. Predsjednica Josipa Pavlić, prof. predaje riječ voditeljici računovodstva Dijani Široki. Gđa Dijana Široki detaljno je opisala Rebalans Financijskog plana za 2025. koji je još uvijek u svojstvu prijedloga, te je zatražila suglasnost Školskog odbora na takav prijedlog.( dokument u prilogu)

Članovi Školskog odbora donijeli su Odluku o Rebalans Financijskog plana za 2025 (Odluka u privitku).

**Ad-6.** Predsjednica Josipa Pavlić, prof. predaje riječ voditeljici računovodstva Dijani Široki. Gđa Dijana Široki detaljno je opisala činjenice vezane za Izvršenje Financijskog plana za razdoblje 01.01.2025. do 30.06.2025. godinu te je od članova zatražila suglasnost za usvajanje.(dokument u prilogu)

Članovi Školskog odbora donijeli su Odluku o usvajanju Izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01.2025. do 30.06.2025.godinu (Odluka u privitku).

**Ad-7.** Pod točkom razno nije bilo rasprave

Predsjednica se zahvalila i pozdravila nazočne.

Završeno u 09,40 sati.

 Zapisničar: Predsjednica Školskog odbora:

Lorena Perić Josipa Pavlić, prof.