

GIMNAZIJA SESVETE
KLASA: 602-03/20-07/58
UR. BROJ: 251-116-20-05
Sesvete, 20.05.2020.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) te članka 56. Statuta Gimnazije Sesvete, ravnatelj Slavko Ivanković donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU, STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak upravljanja, stjecanja i raspolaganja nekretninom u vlasništvu Grada Zagreba za nekretninu Gimnazija Sesvete – školska zgrada i sportska dvorana.

Navedena nekretnina namijenjena je srednjoškolskom odgoju i obrazovanju.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Nekretnina Gimnazija Sesvete nalazi se na lokaciji Bistrička 7, Sesvete, u funkciji je i koristi se u skladu s namjenom.

Članak 3.

Ovlasti i nadležnosti u poslovima upravljanja i korištenja nekretnine su:

- korištenje i raspolaganje pažnjom dobrog gospodara: svi zaposlenici
- upravljanje i raspolaganje nekretninom, investicijsko i tekuće održavanje: osnivač, ravnatelj i Školski odbor
- davanje prostora u zakup uz prethodnu suglasnost osnivača: ravnatelj i Školski odbor

Članak 4.

Davanje prostora u zakup nekretnine Gimnazije Sesvete provodi se prema sljedećem tijeku:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
DAVANJE NEKRETNINE U ZAKUP	Donošenje Odluke o zakupu nekretnine	Ravnatelj Školski odbor		Odluka
	Objava natječaja na oglasnoj ploči i web stranici Škole te u javnom glasilu	Ravnatelj	U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o zakupu	
	Zaprimanje ponuda	Tajnik	Rok je određen o objavljenom natječaju	
	Saziv Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude, sastavljanje zapisnika	Članovi povjerenstva	3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka o imenovanju Povjerenstva
	U nadležnosti Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Školskom odboru	Članovi povjerenstva	U roku od 3 dana od otvaranja ponude izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	Prijedlog Odluke o odabiru

	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Školski odbor	U roku 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke	Odluka o odabir
	Rješenje po žalbi na Odluku o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor	Rok za žalbu je 8 dana	
	Sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem	Ravnatelj	8 dana od dana konačnosti Odluke	Ugovor
	Evidencija ugovora Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora računovodstvu	Tajnik		Ugovor

Članak 5.

Ova Procedura objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20.5.2020. godine te s tim danom stupa na snagu.

