

GIMNAZIJA SESVETE
KLASA: 602-03/20-07/57
UR. BROJ: 251-116-20-05
Sesvete, 20.05.2020

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i članka 56. Statuta Gimnazije Sesvete, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Slavko Ivanković donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog i gradskog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. iznajmljivanjem sportske dvorane i poslovnih prostora u sklopu sportske dvorane i
2. iznajmljivanje prostora Škole: učionica i poslovnih prostora u sklopu Škole

Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača i Školskog odbora.

Vlastiti prihodi iz ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Evidencija sklopljenih ugovora o najmu vodi se u tajništvu Škole, a u računovodstvo Škole dostavljaju se kopije ugovora na znanje.

Članak 4.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za podmirenje:

- rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova stručnog usavršavanja radnika,
- troškova organizacije stručnih skupova i radionica,
- troškova nagrada uspješnim učenicima,
- rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine,
- povećanja knjižne građe u školskoj knjižnici,
- i svih drugih troškova koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi iz proračuna.

Članak 5.

Računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati pojedinačno podatke po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20.5.2020. te s tim danom stupa na snagu.

